

W związku z pojawiającym się pytaniami dotyczącymi zapytania ofertowego nr 4/2017 z dnia 30 czerwca 2017 r. na:

Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej Centrum Integracji Społecznej w Mielnie, uruchomionego w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja obiektu Centralnego Ośrodka Szkolenia Ludowe Zespoły Sportowe w Mielnie celem przygotowania infrastruktury społecznej pod Centrum Integracji Społecznej”

nr projektu - RPZP.09.02.00-32-0008/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2 Infrastruktura społeczna,

Poniżej umieszczamy odpowiedzi i doprecyzowujemy następujące pozycje z listy zamówienia:

Pytanie: dot. pkt 6 - Jaki okres wynajmu billboardu w Koszalinie, Wykonawca powinien ująć w ofercie?

Odpowiedź: Zaplanowany okres wynajmu wynosi 1 miesiąc.

Pytanie: dot. pkt 7 - Czy po stronie Wykonawcy jest także jej montaż? Czy montaż będzie naścienny, czy też ma być to tablica na konstrukcji wolnostojącej (słupki).

Odpowiedź: Od wykonawcy wymagany jest wykonanie tablicy informacyjnej oraz jej montaż naścienny.

Pytanie: dot. pkt 13 - Czy po stronie Zamawiającego jest także wynajem sali konferencyjnej, czy Zamawiający udostępnia miejsce? Jaki czas przewidziany ma być na każdą z konferencji? Czy Wykonawca zapewnić ma także zaproszenia i ich wysyłkę? Czy niezbędny będzie catering? Jeśli tak - w jakim zakresie?

Odpowiedź: Zamawiający udostępnia miejsce. Maksymalny czas konferencji to 1 h. Wykonawca przygotowuje listę zaproszeń oraz zapewnia ich wysyłkę. Podczas spotkań nie jest przewidywany catering.

Pytanie: Dot. pkt 14. - Czy Zamawiający nieodpłatnie udostępnia salę na spotkania z przedstawicielami administracji? Jakie czynności przy organizacji spotkania znajdują się w obowiązku Wykonawcy?

Odpowiedź: Zamawiający udostępnia miejsce w siedzibie Centralnego Ośrodka Szkoleniowego w Mielnie przy ul. Mickiewicza 3.

Podczas spotkań nie jest przewidywany catering.

Sprzęt audiowizualny zapewnia Zamawiający.

Do zakresu czynności wykonawcy należy: przygotowanie programu spotkania oraz listy gości; przygotowanie, wykonanie oraz wysyłka zaproszeń; zaproszenie mediów, prowadzenie konferencji, przygotowanie prezentacji, przedstawiającej powstanie Centrum Integracji Społecznej w Mielnie.

Pytanie: Dot. pkt 15 - Czy w związku z organizacją spotkań po stronie Wykonawcy znajduje się wynajem sali, zapewnienie cateringu lub sprzętu audiowizualnego? Czy Wykonawca przygotować ma zaproszenia i je rozesłać? Proszę o opisanie obowiązków, które leżą po stronie Wykonawcy.

Odpowiedź: Zamawiający udostępnia miejsce w siedzibie Centralnego Ośrodka Szkoleniowego w Mielnie przy ul. Mickiewicza 3.

Podczas spotkań nie jest przewidywany catering.

Sprzęt audiowizualny zapewnia Zamawiający.

Do zakresu czynności wykonawcy należy: przygotowanie programu spotkania oraz listy gości; przygotowanie, wykonanie oraz wysyłka zaproszeń; prowadzenie konferencji; przygotowanie prezentacji, przedstawiającej powstanie Centrum Integracji Społecznej w Mielnie.

Pytanie: W związku z krótkim terminem składania ofert i dużą ilością pytań, wątpliwości a także chęcią solidnego i rzetelnego oszacowania zadań, proszę o przesunięcie terminu składania ofert z 07.07 na 12.07.2017 r.

Odpowiedź: Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 Lipca 2017 r. do godz. 10:00

Pytanie: W związku z tym, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego proszę o informację czy istnieje możliwość wysłania skanów oferty za pomocą poczty elektronicznej..

Odpowiedź: Oferta powinna być wyłącznie przesłana za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, kuriera bądź dostarczona osobiście na adres: Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, ul. Mickiewicza 3, 76-032 Mielno



Mgr Monika Buczak-Kościuszko

Koordynator ds. Projektu