Warszawa, 21.08.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 8/2017**

**dot.** **dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz kas fiskalnych na potrzeby realizacji projektu pn. „Modernizacja obiektu Centralnego Ośrodka Szkolenia Ludowe Zespoły Sportowe w Mielnie celem przygotowania infrastruktury społecznej pod Centrum Integracji Społecznej” nr projektu -  RPZP.09.02.00-32-0008/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2 Infrastruktura społeczna**

* **ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa Zamawiającego: Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe

Adres Zamawiającego: ul. S. Krzyżanowskiego 46a, 01-220 Warszawa

Ares dostarczenia oferty: ul. Mickiewicza 3, 76-032 Mielno

Telefon: 517 140 997

e-mail: [monika.buczak-kosciuszko@lzs.pl](mailto:monika.buczak-kosciuszko@lzs.pl)

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami zapytania ofertowego   
z zachowaniem zasady konkurencyjności, równego traktowania Wykonawców, jawności, przejrzystości oraz celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

* **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz kas fiskalnych** wraz z instalacją, szkoleniami personelu oraz świadczeniem serwisu gwarancyjnego, na potrzeby realizacji projektu pn. „Modernizacja obiektu Centralnego Ośrodka Szkolenia Ludowe Zespoły Sportowe w Mielnie celem przygotowania infrastruktury społecznej pod Centrum Integracji Społecznej” nr projektu -  RPZP.09.02.00-32-0008/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Działanie 9.2 Infrastruktura społeczna

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1.

**Kod CPV**

30213100-6

30231310-3

30232110-8

30236000-2

48310000-4

48620000-0

48700000-5

30142000-6

30231300-0

**Nazwa kodu CPV**

Komputery przenośne

Wyświetlacze płaskie   
Drukarki laserowe  
Różny sprzęt komputerowy  
Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów  
Systemy operacyjne  
Pakiety oprogramowania użytkowego  
Maszyny księgujące i kasy rejestrujące  
Monitory ekranowe

* **WARUNKI DOSTAWY, TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA**

1. Przedmiot zamówienia winien zostać dostarczony przez Wykonawcę do Zamawiającego,

pod adres: ul. Mickiewicza 3, 76-039 Mielno

2. Przedmiot zamówienia winien być odpowiednio zabezpieczony na okres transportu. Koszt opakowania pozwalającego na bezpieczny transport, przewozu, opłat celnych, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, rozpakowania, przepakowania, wniesienia, ustawienia we wskazanym miejscu i ewentualnego zakotwienia przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Momentem przeniesienia odpowiedzialności za Przedmiot zamówienia jest moment podpisania Protokołu Odbioru Technicznego.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie okablowanie wymagane do instalacji, uruchomienia, wykonania rozruchów oraz testów poszczególnych urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Nie dotyczy to instalacji budynkowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia, skalibrowania, skonfigurowania i wykonania wszystkich czynności pozwalających na skuteczne i bezpieczne użytkowanie przedmiotu zamówienia. Czynności te winny być wykonane w sposób profesjonalny i pozwalający po ich zakończeniu na wdrożenie oraz uruchomienie przez Zamawiającego produkcji w oparciu o przedmiot zamówienia.

5. Wykonawca zorganizuje i zapewni szkolenia personelu Zamawiającego dotyczące zasad obsługi przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi obejmującej całość przedmiotu zamówienia dostarczanego przez Wykonawcę, wraz z urządzeniami i elementami wchodzącymi w jego zakres. Zamawiający dopuszcza krótszy, 12-miesięczny okres gwarancji i rękojmi dla elementów i urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, po wcześniejszej konsultacji.

7. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni gwarancyjną obsługę serwisową przedmiotu zamówienia, która będzie odbywać się zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w Umowie – stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie 153 dni od momentu podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r. Przy czym podany wyżej termin uwzględnia wszystkie niezbędne odbiory dostaw oraz przyłączenia / montaż urządzeń oraz szkolenie personelu.

9. Pozostałe istotne warunki realizacji zamówienia zawarte są w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany istotnych warunków zamówienia zawartych w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania.

* **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

* **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na Formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji Wykonawcy.

3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać realizację wszystkich dostaw i czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.

9. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów dołączonych do oferty musi być potwierdzona przez osobę / osoby podpisujące ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

* **MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**
* Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28 sierpnia 2017 r. do godz. 10:00
* Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:

- poczty tradycyjnej, kuriera bądź dostarczona osobiście na adres:

Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, ul. Mickiewicza 3, 76-032 Mielno

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, a koperta będzie zaadresowana według poniższego wzoru:

**„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz kas fiskalnych realizacji projektu pn. „Modernizacja obiektu Centralnego Ośrodka Szkolenia Ludowe Zespoły Sportowe w Mielnie celem przygotowania infrastruktury społecznej pod Centrum Integracji Społecznej” nr projektu -  RPZP.09.02.00-32-0008/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Działanie 9.2 Infrastruktura społeczna**

**- Nie otwierać przed terminem 28.08.2017 r., godz. 10:00.**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.08.2017 r. o godzinie 10:30 przy ul. Mickiewicza 3, 76-032 Mielno
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OCENA OFERT**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**C – cena brutto oferty - 90% - waga 1** (sposób oceny: minimalizacja)

**G –** **okres gwarancji - 10% - waga 2** (sposób oceny: maksymalizacja)

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta w obu kryteriach wynosi 100.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

**Kryterium „cena brutto oferty”:**

Cmin ofert

Cx = \* waga 1

Coferty x

Cx - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „cena brutto oferty”

Cmin ofert - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich badanych ofert

Coferty x - cena zaoferowana w ofercie badanej

waga 1 - 100 x 90% (kryterium dot. ceny)

**Kryterium „okres gwarancji”:**

Gsoferty x

Gsx = \* waga 2

Gsmax ofert

Gsx - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „okres gwarancji”

Gsmax ofert - maksymalny okres gwarancji spośród wszystkich badanych ofert

Gsoferty x - okres gwarancji w ofercie badanej

waga 2 - 100 x 10% (kryterium dot. okresu gwarancji)

UWAGA:

Kryterium „okres gwarancji” dotyczy gwarancji na wszystkie elementy dostawy wyszczególnione w Formularzu ofertowym.

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na elementy dostawy wynosi 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji, bez wcześniejszej konsultacji z zamawiającym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zapytania ofertowego.

MAKSYMALNY okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż podany wyżej, do oceny ofert zostanie przyjęty okres maksymalny i taki zostanie uwzględniony w umowie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres gwarancji w minimalnym wymiarze wymaganym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane we wszystkich kryteriach będą do siebie dodane. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

Wybrana zostanie oferta tego wykonawcy, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

* **DODATKOWE INFORMACJE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU**

Dodatkowe informacje udzielane są u Zamawiającego:

Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,

ul. Mickiewicza 3, 76-032 Mielno

tel.: 517 140 997, e-mail: [monika.buczak-kosciuszko@lzs.pl](mailto:monika.buczak-kosciuszko@lzs.pl)

2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w treści oferty wpisanych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

3. Projekt „Modernizacja obiektu Centralnego Ośrodka Szkolenia Ludowe Zespoły Sportowe w Mielnie celem przygotowania infrastruktury społecznej pod Centrum Integracji Społecznej” dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2 Infrastruktura społeczna.

4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przeznaczyć wykonania części bądź całości zamówienia podwykonawcom.

5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia

w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części,

c) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za dany element dostawy za dostarczenie elementu dostawy niezgodnego z przedmiotem zamówienia, chyba że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni,

d) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia

w usunięciu wady w terminie,

e) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za nie wydanie towaru wolnego od wad w zamian towaru wadliwego.

2) Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od wezwania.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

1) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

2) w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe, mogące uniemożliwić dostawę oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.

7. Z udziału w postępowaniu wykluczone zostaną podmioty:

- które należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), a które złożyły odrębne oferty, chyba, że wykażą iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ryczałtowej ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

9. Zaoferowana cena będzie niezmienna. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem przez Wykonawców elementów niezbędnych do realizacji zamówienia.

* **WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ ZŁOŻONE PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE:**
* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
* Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
* Wzór umowy – Załącznik nr 3
* Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
* **ZAŁĄCZNIKI**
* Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
* Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego
* Załącznik nr 3 - Wzór umowy
* Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zamawiający

.......................

**Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Wyszczególnienie - typ | Minimalne parametry techniczne | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto | Cena jednostkowa netto | Wartość brutto |
| **1.** | **Komputer przenośny** | | 9 |  |  |  |
|  | Zastosowanie | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych i dziedzinowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej. |  |  |  |  |
| Typ | Komputer przenośny typu laptop z ekranem 17,3” LED o rozdzielczości min. 1366x768, matryca matowa AG. |  |  |  |
| Wydajność obliczeniowa | Procesor klasy x86, osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 1860 punktów. |  |  |  |
| Pamięć operacyjna | Min. 4GB DR3L-1600 |  |  |  |
| Parametry pamięci  masowej | Min. 500GB SATA |  |  |  |
| Wydajność grafiki | Zintegrowana karta grafiki |  |  |  |
| Wyposażenie  multimedialne | Karta dźwiękowa zintegrowana, wbudowane 2 głośniki stereo Wbudowany mikrofon |  |  |  |
| Porty | 1 port USB 3.0; 2 porty USB 2.0; 1 port VGA; 1 port HDMI; 1 wyjście słuchawkowe /mikrofonowe combo; 1 gniazdo zasilacza;1 port RJ-45 |  |  |  |
| Bateria | Min. 4-ogniskowa, 26200 mAh |  |  |  |
| Normy | Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające  spełnienie norm) w zakresie:  -Deklaracja zgodności CE  -certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną  współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 10 (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)  -wpis dotyczący oferowanej stacji dostępowej w internetowym katalogu http://www.epeat.net  -dopuszcza się wydruk ze strony internetowej  -normy Energy Star  -komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie www.energystar.gov  lub http://www.eu  -energystar.org  -być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001 i ISO 14001 |  |  |  |
| System operacyjny | System 64-bitowy. Oprogramowanie musi być zgodne z Active Directory, wersji polskiej, niewymagający  aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. |  |  |  |  |
| Oprogramowanie | Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych.  Musi pochodzić od jednego producenta i musi być dostarczone w jednym zintegrowanym pakiecie aplikacji  biurowych który ma zawierać:  -edytor tekstów;  -arkusz kalkulacyjny;  -narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji  -program do obsługi poczty  Oprogramowanie musi być w pełni zgodne z plikami zapisanymi w formacie –xlsx, docx, pptx, (włączając  obsługę makr, pełni zgodne formatowanie) |  |  |  |
| Gwarancja | 24 miesięczna gwarancja producenta |  |  |  |
| **2.** | **Urządzenie wielofunkcyjne** | | 1 |  |  |  |
|  | Funkcje urządzenia | Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie i odbiór faksu |  |  |  |  |
|  | Technologia drukowania | Laserowa - mono |  |  |  |
|  | Szybkość wydruku | 35 kopii/minuta lub efektywniejsza |  |  |  |
|  | Prędkość skanowania | 24 kopie/minuta lub efektywniejsza |  |  |  |
|  | Wydajność miesięczna | 80 tysięcy kopii/miesiąc |  |  |  |
|  | Pojemność kasety | 250 arkuszy lub więcej |  |  |  |
|  | Pojemność podajnika ręcznego | 50 arkuszy lub więcej |  |  |  |
|  |  | Dwustronny podajnik (RADF) |  |  |  |
|  |  | Gramatura do 220 |  |  |  |
|  | Dodatkowe wyposażenie | Połączenie sieciowe USB, WIFI, toner o wydajności wydruku 10.000 kopii |  |  |  |
| **3.** | **Drukarka** | | 1 |  |  |  |
|  | Format papieru | A4 |  |  |  |  |
|  | Szybkość | Drukowanie z prędkością min. 33 stron na minutę w formacie A4 |  |  |  |  |
|  | Jakość druku | 600dpi , 1200dpi |  |  |  |  |
|  | Czas wydruku pierwszej strony (tryb uśpienia) | max 9 sek. |  |  |  |  |
|  | Pojemność wejściowa | 50. arkuszowa taca uniwersalna A4, A5, A6, B5, Letter, podajnik standardowy 250 arkuszy A4 |  |  |  |  |
|  | Moduł dwustronny | W standardzie, 60 – 105 g/m² |  |  |  |  |
|  | Porty | USB  połączenie sieciowe Ethernet |  |  |  |  |
|  | Wymiary max (Szer. x Głęb. x Wys.) | 420 x 420 x 420 mm |  |  |  |  |
|  | Waga | max. 11kg |  |  |  |  |
|  | Pojemność wyjściowa | Min. 150 stron |  |  |  |  |
|  | Zgodność | z systemem Windows 10(32/64bit), Windows 8.1(32/64bit), Windows 8(32/64bit) , Windows 7 (32/64bit) |  |  |  |  |
|  | Gwarancja | 3Lata, NBD - next business day  Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta |  |  |  |  |
| **4.** | **Drukarka fiskalna** | | **2** |  |  |  |
|  | maksymalna ilość towarów możliwych do zaprogramowania w bazie towarowej kasy | 3000 |  |  |  |  |
|  | ilość działów do jakich można pogrupować towary aby robić raporty statystyczne dla poszczególnych asortymentów (pieczywo, alkohol, nabiał, warzywa, itp.). | 42 |  |  |  |  |
|  | ilość kasjerów/sprzedawców możliwych do oprogramowania w kasie. Każdy identyfikowany swoją nazwą i hasłem | 8 |  |  |  |
|  | kasa obsługuje rabaty oraz narzuty zarówno kwotowe jak i procentowe. Mogą występować zarówno dla całego paragonu jak i do konkretnej pozycji na paragonie | 8 |  |  |  |
|  | kasa obsługuje dowolne typy kart rabatowych, na ich podstawie udziela np. rabatu lub rejestruje sprzedaż dla systemu lojalnościowego | dowolne |  |  |  |
|  | typ karty (nośnika) na jakiej rejestrowana jest w kasie elektroniczna kopia paragonu | Karta SD |  |  |  |
|  | ilość linii tekstu, który kasa wydrukuje w ciągu 1 sekundy | 16 linii na sekundę |  |  |  |  |
|  | Interfejsy | 1 x RS232;  1 x USB (dwukanałowe); Bluetooth |  |  |  |
|  | Urządzenia współpracujące | komputer RS232/USB, czytnik RS232, waga, multiplekser, terminal EFT, pin pad, monitoring, Modem GPRS, |  |  |  |
|  | Opcje dodatkowe | logo graficzne w nagłówku, przypomnienie o raporcie dobowym, dowolne wydruki niefiskalne, odczyt ostatniego paragonu do komputera, szybka kopia ostatniego paragonu, szybka kopia ostatniego wydruku |  |  |  |
| **5.** | **Niszczarka** | | **1** |  |  |  |
|  | Parametry techniczne | Niszczy karty kredytowe, zszywki oraz spinacze biurowe  Niszczy do 5 kartek w podajniku ręcznym  Rodzaj cięcia: mikro ścinki 4x45 mm  Pojemność kosza: 15l (65 kartek)  Poziom bezpieczeństwa: P-3 |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

Pieczęć firmowa

**Formularz ofertowy**

**do zapytania ofertowego NR 8/2017**

**dot. dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz kas fiskalnych na potrzeby realizacji projektu pn. „Modernizacja obiektu Centralnego Ośrodka Szkolenia Ludowe Zespoły Sportowe w Mielnie celem przygotowania infrastruktury społecznej pod Centrum Integracji Społecznej” nr projektu - RPZP.09.02.00-32-0008/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Działanie 9.2 Infrastruktura społeczna**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez (dane Wykonawcy):**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

..................................................................................................................................

Adres: ........................................................................................................................

REGON: .......................................... NIP..........................................

Telefon ........................................................

Fax ................................................ na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję

adres e-mail...........................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na:

**dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz kas fiskalnych na potrzeby realizacji projektu pn. „Modernizacja obiektu Centralnego Ośrodka Szkolenia Ludowe Zespoły Sportowe w Mielnie celem przygotowania infrastruktury społecznej pod Centrum Integracji Społecznej” nr projektu -  RPZP.09.02.00-32-0008/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Działanie 9.2 Infrastruktura społeczna**

* Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym nr 8/2017:
* netto ............................ zł

(słownie ................................................................................................................... zł)

* brutto z podatkiem VAT w wys. ...... % ..................................zł

(słownie ................................................................................................................... zł)

Na powyższą cenę składają się następujące elementy dostawy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Typ | Dane techniczne | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Oświadczamy, że oferowany przez nas okres gwarancji na wszystkie elementy dostawy wynosi ………… miesięcy (min. 24 miesiące, maks. 60 miesięcy).
2. Oświadczamy, że wszystkie elementy dostawy będą nowe, kompletne, wolne od wad konstrukcyjnych i materiałowych, a po dokonaniu montażu / instalacji będą wolny od wad wykonawczych.
3. Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w niniejszym Formularzu.
4. Oświadczamy, że cena oferty ustalona została z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w przedmiotowym zapytaniu ofertowym dotyczącym realizacji wyżej wskazanego zamówienia, jak również z uwzględnieniem prac nieuwzględnionych w tym dokumencie, a które są konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
5. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie:

- 153 dni od momentu podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

- miejsce dostawy i instalacji sprzętu gastronomicznego oraz szkolenie personelu: ul. Mickiewicza 3, 76-032 Mielno

1. Oświadczamy, że termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynosił 30 dni po dokonaniu odbioru i wystawieniu faktury VAT. Jedyną podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obydwie zainteresowane strony protokół odbioru.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Niniejszym oświadczam, iż na dzień składania ofert Wykonawca którego reprezentuję:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania

3) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz nie zalega  
z opłacaniem podatków

4) nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.............................. ……………. ….............................................

(miejscowość) (data) (podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3

**Umowa nr …/2017**

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020", między Stronami, zostaje zawarta umowa w dniu …………. 2017 r. w Mielnie pomiędzy:

**Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, adres Zamawiającego:**

**ul. S. Krzyżanowskiego 46a, 01-220 Warszawa, KRS 0000160593, NIP 5220010078, REGON 007011828, reprezentowanym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez:**

**Lidię Lis – Dyrektora COS LZS Mielno**

i Wykonawca:

…………………………………………………

reprezentowany przez:

- …………………………………….

zawarli umowę następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy.**

**1.** Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprzedaż, dostawa, instalacja oraz uruchomienie (w tym zapewnienie funkcjonowania na potrzeby przyszłej produkcji) przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Urządzeń szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwane dalej Urządzeniami, wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego z obsługi Urządzeń, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz świadczeniem serwisu gwarancyjnego.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Urządzenia do Zamawiającego pod adres: ul. Mickiewicza 3, 76-032 Mielno, na swój koszt i ryzyko oraz zainstalować i uruchomić Urządzenia w ww. lokalizacji.

**3.** Wraz z Urządzeniami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi Urządzeń w języku polskim, certyfikaty zgodności Urządzeń ze znakiem CE.

**4.** Wykonawca ponadto zobowiązuje się do dostawy (w tym bezpiecznego transportu, opłat celnych, rozładunku, rozpakowania, przepakowania, wniesienia), montażu (w tym ustawienia we wskazanym miejscu, ewentualnego zakotwienia), instalacji oraz uruchomienia Urządzeń (w tym skalibrowania, skonfigurowania i wykonania wszystkich czynności pozwalających na skuteczne i bezpieczne użytkowanie Urządzeń), a także przeszkolenia osób obsługujących Urządzenia w zakresie ich obsługi i konserwacji. Wszelkie wynikłe z tego tytułu koszty obciążać będą Wykonawcę.

**5.** Instalacja Urządzeń obejmuje ustawienie i podłączenie sprzedawanych Urządzeń do przygotowanych mediów, uruchomienie Urządzeń, ustawienie parametrów mechanicznych i elektrycznych Urządzeń oraz zapewnienie współdziałania Urządzeń z innymi urządzeniami objętymi przedmiotem zamówienia określonymi w Zapytaniu Ofertowym, w tym również dostarczanymi przez innych Wykonawców.

**6.** Szkolenia odbędą się na następujących warunkach:

* Czas trwania szkolenia: …………. dni robocze/-ych. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
* Szkolenie obejmuje: ……..osób z personelu Zamawiającego.
* Szkolenie obejmuje: obsługę Urządzeń, podstawowe czynności serwisowe związane z konserwacją i rozwiązywaniem podstawowych problemów.

**7**. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania pomieszczenia oraz niezbędnych mediów do podłączenia sprzedawanych Urządzeń nie później niż na dzień przed planowaną dostawą i instalacją.

**8**. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia i zgody konieczne do realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi działalność zgodnie z obowiązującym prawem, a zawarcie i wykonanie przez Wykonawcę Umowy nie narusza i nie będzie stanowić naruszenia jakichkolwiek przepisów i obowiązujących norm.

**9**. Wszelkie czynności mające na celu wykonanie przedmiotu umowy powinny być realizowane przez Wykonawcę w sposób zgodny z zasadami techniki, normami branżowymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i innymi bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

**10**. Wszelkie dostarczane Urządzenia powinny być fabrycznie nowe i spełniać wymagania stosownych norm, w tym norm bezpieczeństwa.

Urządzenia objęte normami jakości powinny nosić odpowiedni znak jakości.

11. Na 14 dni przed dostawą, wykonawcy zostaną udostępnione pomieszczenia, tak aby mógł dokonać dokładnego zwymiarowania mebli, w postaci stołów, regałów kuchennych i magazynowych.

**§ 2. Realizacja umowy, terminy.**

1. Wykonawca dostarczy Urządzenia do budynku Zamawiającego w Mielnie woj. Zachodniopomorskie przy ul. Mickiewicza 3, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru ilościowego dostawy Urządzeń podpisanym przez należycie upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Dostawa Urządzeń w terminie 153 dni od momentu podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

2. Instalacja i uruchomienie Urządzeń w lokalizacji Zamawiającego wskazanej w niniejszej Umowie oraz przeprowadzenie Szkoleń nastąpi w terminie 153 dni od momentu podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

3. O dokładnym terminie dostawy i instalacji oraz uruchomienia Urządzeń Wykonawca powiadomi Zamawiającego, w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed datą planowanej dostawy.

4. Sprzedaż oraz przeniesienie własności Urządzeń na Zamawiającego następuje z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Technicznego Urządzeń.

5. W przypadku zgłoszenia w Protokole Odbioru Technicznego Urządzeń konieczności usunięcia wad lub usterek Urządzeń albo wykonania poprawek w zakresie instalacji i uruchomienia Urządzeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz wykonania we wskazanym przez Zamawiającego w Protokole terminie, a tak poprawione Urządzenia i/lub usługi podlegają ponownemu odbiorowi.

6. Określone w niniejszym paragrafie terminy realizacji Umowy uważane będą za dotrzymane jedynie w przypadku podpisania w tym terminie przez Strony stosownych Protokołów bez zastrzeżeń.

**§ 3**. **Odbiór techniczny.**

1. Instalacja, uruchomienie i sprawność sprzedawanych Urządzeń oraz przeprowadzenie szkolenia zostaną potwierdzone Protokołem Odbioru Technicznego Urządzeń, sporządzonym na piśmie przez należycie upoważnionych przedstawicieli obu stron.

2. W ramach czynności odbioru technicznego przeprowadzony zostanie test Urządzeń, polegający na wykonaniu testu na wyrobach Zamawiającego i sprawdzeniu poprawności działania Urządzeń w ramach procesu produkcyjnego zgodnie z obowiązującymi zasadami techniki oraz normami i standardami branżowymi.

3. Dokonanie czynności odbioru technicznego w pełnym wymienionym w ust. 1 i 2 zakresie oraz potwierdzenie tej czynności protokołem odbioru technicznego nastąpi niezwłocznie po zakończeniu instalacji, uruchomieniu Urządzeń oraz przeprowadzeniu szkolenia.

4. Jeżeli w czasie czynności odbioru technicznego zostaną stwierdzone wady i/lub usterki dostarczanych oraz sprzedawanych Urządzeń, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru technicznego do czasu usunięcia tych wad i usterek lub dokonać warunkowego odbioru technicznego, pod warunkiem usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez obie Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, a także po dostarczeniu dokumentów potwierdzających specyfikację wyszczególnioną w szczegółowym opisie zamówienia..

6. Na czytelnej fakturze każdorazowo będzie oznaczony wyraźnie numer umowy.

7. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności dostarczonego asortymentu z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 4. Wynagrodzenie oraz warunki płatności.**

* Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę umowną:

a) netto: …………………………………………………………………………….

(słownie: ………………………………………………………………………….. i 0/100 zł)

b) brutto z podatkiem VAT w wys. 23%: …………………….. zł

(słownie: ………………………………………………………………………….. 00/100 zł)

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 zamówienia

Cena zawiera wszystkie koszty i opłaty, jakie mogą wystąpić w szczególności koszty ubezpieczenia, transportu itp. Cena powyższa nie podlega podwyższeniu ze względu na stopę inflacji.

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy

.....................................................................................................................................................

w Banku ......................................................................................................................................,

21 dni po otrzymaniu urządzeń i faktury. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Strony oświadczają, iż są podatnikami VAT upoważnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur VAT:

NIP Wykonawcy: …………………………………..

NIP Zamawiającego: …………………………………

**§ 5. Warunki gwarancji, rękojmia.**

1. Na sprzedane Urządzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na okres ………………. miesięcy [*nie krótszy niż wskazany w opisie przedmiotu* *zamówienia*] licząc od daty podpisania protokołu odbioru technicznego.

2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment posiada widoczne uszkodzenia, jest niezgodny z zamówieniem lub są braki ilościowe, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych zobowiązuje się wymienić asortyment na wolny od wad.

W przypadku wystąpienia podczas użytkowania (w okresie gwarancji) wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad na własny koszt i ryzyko, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia przekazania pisemnej reklamacji.

3. Zgłoszenie powinno zawierać datę i czas zauważenia usterki, oraz jej szczegółowy opis.

4. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić pisemnie lub emailem otrzymanie zawiadomienia o awarii. Wykonanie naprawy będzie każdorazowo potwierdzane przez podpisanie przez strony protokołu serwisowego zawierającego potwierdzenie usunięcia zgłoszonej usterki lub wady oraz wskazanie części zamiennych użytych przez Wykonawcę do usunięcia usterki lub wady.

5. W przypadku, gdy w trakcie wizyty serwisowej, usterka nie została całkowicie usunięta, powinien zostać sporządzony protokół serwisowy zawierający opis wykonanych czynności, oraz szczegółowy opis uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, a także ustalony harmonogram dalszych działań serwisowych.

6. Bieg terminu gwarancji i rękojmi dla Urządzeń rozpoczyna się od daty odbioru technicznego Urządzeń, przy czym dla wymienionych Urządzeń lub części Urządzeń okres gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od dnia podpisania protokołu serwisowego.

7. W przypadku nie dotrzymania terminu naprawy lub opóźnienia w zakresie reakcji serwisowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 pkt 1 za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia. Niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych Zamawiający zachowuje ponadto prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6**. **Osoby kontaktowe**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest  
…………………, tel. …………………….

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest

……………………….. tel. …………………….

**§ 7.** **Odpowiedzialność, kary umowne,**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

* Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
* w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca
* w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części
* w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za dostarczenie niezgodnego z określonym w §1 przedmiotu zamówienia, chyba, że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni.
* Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od wezwania.
* Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 8**. **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru technicznego, ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących przypadkach:

* Gdy Wykonawca dokonał dostawy towarów o parametrach innych niż określone w Formularzu cenowym
* gdy Wykonawca w terminach wynikających z Umowy, nie rozpoczął realizacji umowy, lub przerwał jej realizację i w ciągu 7 dni lub w szczególnych okolicznościach w terminie krótszym od podanego w Umowie, nie rozpoczął lub wznowił realizacji Umowy.
* Gdy Wykonawca przeniósł prawa lub obowiązki wynikające z Umowy w całości lub części na podmiot trzeci.
* Gdy Wykonawca zatrudnił podwykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego.
* Gdy Zamawiający na podstawie wystarczających dowodów stwierdzi, że Wykonawca lub inna osoba działająca w jego imieniu zaproponowała komukolwiek przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej, darowiznę, prezent lub jakąkolwiek inną korzyść w związku z Umową lub czymkolwiek związanym z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca miał możliwość przedstawienia swoich wyjaśnień Zamawiającemu, jeśli tego żądał.
* W przypadku opóźnienia w realizacji Zamówienia przekraczającego 60 dni.
* W przypadkach przewidzianych prawem.

2. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnień przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa do naliczenia i dochodzenia jakichkolwiek kar umownych (w tym kary naliczanej z tytułu odstąpienia jak i kary umownej za opóźnienia w realizacji Umowy, odszkodowań, zwrotu wydatków poniesionych przez Zamawiającego w wyniku niedotrzymania zobowiązań przez Wykonawcę.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej.

4. Poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie oraz Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że Umowa niniejsza stanowi całkowite porozumienie pomiędzy Stronami

odnośnie spraw w niej unormowanych i nie istnieją żadne inne warunki dotyczące jej realizacji – ustne lub pisemne – niż zawarte w niniejszej Umowie. Wszelkie poprzednie porozumienia, oświadczenia lub uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczące przedmiotu Umowy zostają zastąpione niniejszą Umową.

2. Strony wyłączają możliwość przekazania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

3. Wykonawca nie może przenosić w jakikolwiek sposób żadnych z jego praw i obowiązków

wynikających z tej Umowy bez wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Żadne z postanowień niniejszej Umowy nie będzie interpretowane jako tworzące, ustanawiające, powodujące lub w inny sposób sugerujące powstanie wspólnego przedsięwzięcia, spółki cywilnej, przedstawicielstwa lub stosunku pracy jakiegokolwiek rodzaju pomiędzy Stronami.

5. Każda ze Stron samodzielnie pokrywa wszelkie koszty i wydatki związane z wykonywaniem przez niej postanowień niniejszej Umowy.

6. Niniejsza Umowa może być zmieniana i uzupełniana jedynie w formie pisemnej pod

rygorem nieważności. Zmiana osoby kontaktowej danej Strony wymaga poinformowania

drugiej Strony w formie pisemnej lub faksowej bez konieczności sporządzania pisemnego

aneksu do Umowy.

7. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia pomiędzy Stronami, spory wynikające z Umowy lub z nią związane, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego według siedziby Zamawiającego. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawa polskiego, a spory rozstrzygane będą przez sąd odpowiedni miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

9. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

10. Integralną część niniejszej umowy stanowią zapisy w ofercie i szczegółowym opisie zamówienia.

11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

Załącznik nr 4

Pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW**1

**- WZÓR-**

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informacja o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

Jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na

**dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz kas fiskalnych na potrzeby realizacji projektu pn. „Modernizacja obiektu Centralnego Ośrodka Szkolenia Ludowe Zespoły Sportowe w Mielnie celem przygotowania infrastruktury społecznej pod Centrum Integracji Społecznej” nr projektu - RPZP.09.02.00-32-0008/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Działanie 9.2 Infrastruktura społeczna**

informuję, że\*:

a) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

b) należę/należymy do grupy kapitałowej i przedstawiam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres):

1. ......................................................................................................

2. .......................................................................................................

3. ........................................................................................................

(...)

.............................. ……………. ….............................................

(miejscowość) (data) (podpis upoważnionego przedstawiciela)

**1 Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**

**\*niepotrzebne skreślić**